



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ-IFPA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PROPPG
NÚCLEO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS DE PÓS-GRADUAÇÃO



REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO

☐ 1ª VIA

☐ 2ª VIA

CURSO: _____

CAMPUS: CAMETÁ

POLO: _____

DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO: _____

MATRÍCULA: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____

NACIONALIDADE: _____

CIDADE ONDE NASCEU: _____

UF: _____

NOME DO PAI: _____

NOME DA MÃE: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____

CIDADE: _____

UF: _____

CEP: _____

FONE FIXO: _____

CELULAR: _____

E-MAIL: _____

RG Nº: _____

ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

UF: _____

CPF Nº: _____

_____-_____/_____/_____.
(cidade) (UF) (data)

ASSINATURA DO REQUERENTE

DOCUMENTOS ANEXADOS (cópias)

- () Carteira de identidade (frente e verso);
- () Certidão de nascimento ou casamento;
- () CPF;
- () Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- () Comprovante de residência atualizado;
- () Diploma de graduação (frente e verso);
- () Ata da defesa;
- () Comprovação de entrega do TCC do curso na biblioteca;
- () Declaração que não há pendência com a Biblioteca do campus;
- () Histórico da Pós-Graduação.

O requerimento deverá ser realizado pelo próprio interessado ou pelo seu representante, o qual deverá anexar cópia da procuração reconhecida em cartório e da cédula de identidade do procurador